

**Conservação, beneficiação e
construção de infraestruturas**

Pedido de Apoio Pecuniário

A preencher pelos Serviços Municipais

Gestão Documental

Nº de Registo Data de registo / /

Plataforma de Benefícios Públicos

Nº de Registo Data de registo / /

A preencher pela entidade que solicita o apoio

1 - Identificação e funcionamento da entidade que solicita o apoio

Designação completa [tal como consta do NIPC]

Objeto Social conforme Estatutos - [não preencher quando não aplicável]

Sede [morada completa]

Código Postal - **Freguesia**

Concelho **Distrito**

Telefone **Fax**

Email

Sítio web

NIPC [Nº identificação Pessoa Coletiva]

NISS [Nº identificação Segurança Social - juntar fotocópia]

Contacto Preferencial

Nome

Telefone **Tlm**

Publicação da constituição legal da Entidade/Estatutos [indicar sítio e data]

Houve alterações estatutárias? [Não preencher quando não aplicável]

☐ Sim ☐ Não **Se respondeu Sim, indicar respetivas publicações**

Existência de Regulamento(s) Interno(s)?

☐ Sim ☐ Não **Se respondeu Sim, juntar fotocópias dos mesmos e das respetivas atas de aprovação**

2 - Caraterização do apoio pretendido

É o primeiro apoio municipal para esta área de apoio?

☐

Sim

☐

Não

Apoio pretendido ¹

☐

Conservação

☐

Beneficiação

☐

Construção

☐

Projeto (só para a construção de novas infraestruturas)

Descrição da obra

População alvo

Localização da obra

Tipo de intervenção e prazo de execução (por fases, no caso de execução faseada)

1 Nota explicativa:

Para este efeito, consideram-se obras de:

Conservação - as intervenções que visam preservar as infraestruturas existentes

Beneficiação - as intervenções para melhorar um espaço existente, pressupondo a respetiva ampliação ou alteração

Construção - a edificação de novos espaços

Justificação da obra

Titularidade do edifício/terreno (propriedade, arrendamento, outra)

.....

.....

.....

Indique a fase de execução em que se encontra, à data do pedido de apoio

.....

.....

.....

.....

Refira os factores que contribuem para a concretização da obra a executar (recursos humanos, técnicos, logísticos, outros)

Refira qual o impacto da obra na comunidade e no seu desenvolvimento

Breve historial da Entidade e da atividade por ela prosseguida

Outras informações de interesse para a apreciação do pedido de apoio

3 - Caracterização dos encargos financeiros

Montante total da obra		€
Montante a cargo da entidade que solicita o apoio		€
Montante solicitado à Câmara Municipal de Almada		€
Montante total de outros patrocinadores, indicando quem são		€

Ano civil, letivo ou época desportiva a que se refere o apoio a atribuir

Discrimine, se possível, o tipo de despesas a realizar, a fonte de financiamento e o respetivo montante parcial, preenchendo a tabela que se segue

[illegible]

Outras observações

Assinale os documentos abaixo discriminados que, nos termos das disposições do Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo, atestam o cumprimento de requisitos que são pressuposto da atribuição de apoios pecuniários e que anexa ou já foram entregues nos Serviços desta Câmara Municipal.

- ☐ Publicação da constituição legal e Estatutos
- ☐ Publicação de alterações estatutárias
- ☐ Número de Identificação de Pessoa Colectiva (NIPC)
- ☐ Ata de eleição dos Órgãos Sociais e/ou ato de Designação/Nomeação de Responsável
- ☐ Ata / Termo de Posse
- ☐ Declaração da entidade com a data de início e fim do atual mandato dos Órgãos Sociais
- ☐ Plano de Atividades e Orçamento e respetiva(s) ata(s) de aprovação
- ☐ Relatório de Atividades e Contas e respetiva(s) ata(s) de aprovação
- ☐ Comprovativos de despesas já realizadas e em relação às quais se solicita o apoio municipal
- ☐ Declaração da Entidade, justificando o impedimento, caso exista, de entrega de algum dos documentos mencionados nos pontos anteriores

Observação: As declarações comprovativas de situação regularizada perante a Administração Fiscal e a Segurança Social deverão ser entregues após a aprovação, pela câmara municipal, da atribuição do apoio pecuniário solicitado.

Discrimine outros documentos que anexa ao presente formulário

Data, / / 20.....

(Nomes cargos e assinaturas de quem tem legitimidade para obrigar a Entidade):

Nome **Cargo**

Assinatura

Nome **Cargo**

Assinatura

Nome **Cargo**

Assinatura

Notas:

1. Além deste formulário, deverá ser entregue toda a documentação necessária, ou conveniente, à instrução do pedido de apoio, designadamente projecto, orçamentos, licenças/autorizações, bem como outros elementos que eventualmente entenda dever entregar, ou forem solicitados. A documentação em papel deverá ser entregue nos Serviços Municipais cuja morada se encontra em rodapé;
2. De acordo com o Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo, a restante documentação genericamente exigida à Entidade deverá também ser entregue nos mesmos Serviços, caso ainda não o tenham feito;
3. Os apoios financeiros implicam a entrega dos respectivos documentos de despesa, comprovativos da aplicação das verbas atribuídas e de relatório de execução;
4. A atribuição dos apoios financeiros implica o conhecimento e cumprimento do estipulado no Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo e outros normativos aplicáveis existentes.