

Aquisição de equipamentos

Pedido de Apoio Pecuniário

A preencher pelos Serviços Municipais

Gestão Documental

Nº de Registo Data de registo / /

Plataforma de Benefícios Públicos

Nº de Registo Data de registo / /

A preencher pela entidade que solicita o apoio

1 - Identificação e funcionamento da entidade que solicita o apoio

Designação completa [tal como consta do NIPC]

Objeto Social conforme Estatutos - [não preencher quando não aplicável]

Sede [morada completa]

Código Postal - Freguesia

Concelho Distrito

Telefone Fax

Email

Sítio web

NIPC [Nº identificação Pessoa Coletiva]

NISS [Nº identificação Segurança Social - juntar fotocópia]

Contacto Preferencial

Nome

Telefone Tlm

Publicação da constituição legal da Entidade/Estatutos [indicar sítio e data]

Houve alterações estatutárias? [Não preencher quando não aplicável]

☐ Sim ☐ Não Se respondeu **Sim**, indicar respetivas publicações

Existência de Regulamento(s) Interno(s)?

☐ Sim ☐ Não Se respondeu **Sim**, juntar fotocópias dos mesmos e das respetivas atas de aprovação

2 - Caracterização do apoio pretendido

☐

Equipamento para as atividades

Local onde as atividades a apoiar irão decorrer/ou decorreram

.....

☐

Equipamento para as infraestruturas

Localização das infraestruturas, para as quais se destina o equipamento a adquirir

.....

É o primeiro apoio municipal para esta área de apoio?

☐

Sim

☐

Não

Identifique, discriminando, os equipamentos a adquirir, referindo as atividades e/ou infraestruturas a que se destinam

.....

Identifique os fatores que contribuem para a concretização da atividade para a qual se solicita o equipamento [recursos humanos, técnicos, financeiros, logísticos, outros]

.....

Indique se o apoio solicitado consiste numa 1ª aquisição, ou na renovação, ou reforço, do parque de equipamento existente

Fundamente a relevância do apoio pretendido para o desenvolvimento da atividade e o impacto desta na comunidade

Breve historial da Entidade e da atividade por ela prosseguida

Outras informações de interesse para a apreciação do apoio pretendido

3 - Caracterização dos encargos financeiros

Montante total da aquisição do equipamento		€
Montante a cargo da entidade que solicita o apoio		€
Montante solicitado à Câmara Municipal de Almada		€
Montante total de outros patrocinadores, indicando quem são		€

Ano civil, letivo ou época desportiva a que se refere o apoio a atribuir	
---	----------------------

Outras observações

Assinale os documentos abaixo discriminados que, nos termos das disposições do Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo, atestam o cumprimento de requisitos que são pressuposto da atribuição de apoios pecuniários e que anexa ou já foram entregues nos Serviços desta Câmara Municipal.

- ☐ Publicação da constituição legal e Estatutos
- ☐ Publicação de alterações estatutárias
- ☐ Número de Identificação de Pessoa Colectiva (NIPC)
- ☐ Ata de eleição dos Órgãos Sociais e/ou ato de Designação/Nomeação de Responsável
- ☐ Ata / Termo de Posse
- ☐ Declaração da entidade com a data de início e fim do atual mandato dos Órgãos Sociais
- ☐ Plano de Atividades e Orçamento e respetiva(s) ata(s) de aprovação
- ☐ Relatório de Atividades e Contas e respetiva(s) ata(s) de aprovação
- ☐ Comprovativos de despesas já realizadas e em relação às quais se solicita o apoio municipal
- ☐ Declaração da Entidade, justificando o impedimento, caso exista, de entrega de algum dos documentos mencionados nos pontos anteriores

Observação: As declarações comprovativas de situação regularizada perante a Administração Fiscal e a Segurança Social deverão ser entregues após a aprovação, pela câmara municipal, da atribuição do apoio pecuniário solicitado.

Discrimine outros documentos que anexa ao presente formulário

.....

.....

.....

.....

Data, / / 20.....

(Nomes cargos e assinaturas de quem tem legitimidade para obrigar a Entidade):

Nome **Cargo**

Assinatura

Nome **Cargo**

Assinatura

Nome **Cargo**

Assinatura

Notas:

1. Além deste formulário, deverá ser entregue toda a documentação necessária, ou conveniente, à instrução do pedido de apoio, designadamente projecto, orçamentos, licenças/autorizações, bem como outros elementos que eventualmente entenda dever entregar, ou forem solicitados. A documentação em papel deverá ser entregue nos Serviços Municipais cuja morada se encontra em rodapé;
2. De acordo com o Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo, a restante documentação genericamente exigida à Entidade deverá também ser entregue nos mesmos Serviços, caso ainda não o tenham feito;
3. Os apoios financeiros implicam a entrega dos respectivos documentos de despesa, comprovativos da aplicação das verbas atribuídas e de relatório de execução;
4. A atribuição dos apoios financeiros implica o conhecimento e cumprimento do estipulado no Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo e outros normativos aplicáveis existentes.